

صور رشة عمل تعريفية حول اللائحة الأساسية ومحتوياتها











الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية قرآن الخيرية
لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة مكة المكرمة
رقم الترخيص (٤٦٠٢)

تقرير عن لقاء عمل (ورشة عمل)

عنوان لقاء العمل	لقاء عمل تعريفى حول اللائحة الأساسية ومحتوياتها
الجهة المنظمة	جمعية قرآن الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمنطقة مكة المكرمة
مقدم الورشة	رئيس المجلس الشيخ فؤاد بن سعود العمري
المستهدفون	١ - أعضاء الجمعية العمومية لجمعية قرآن الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمنطقة مكة المكرمة. ٢ - أعضاء مجلس الإدارة.
عدد الحضور	١٤
مكان الانعقاد	جدة - فندق فليفت
التاريخ	يوم الأربعاء ١٧/٤/١٤٤٥هـ الموافق ١/١١/٢٠٢٣م
الوقت	بعد صلاة المغرب

مقدمة

بناءً على ما توليه جمعية قرآن الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمنطقة مكة المكرمة من اهتمام بأعضاء جمعيتها العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وكذلك بمنسوبيها في جميع شؤونها، لذلك فإنها تسعى لنشر ثقافة الوعي لديهم بأنظمتها ولوائحها وسياساتها التي تُنظم عملها، وحيث أن الجمعية العمومية غير العادية في اجتماعها غير العادي للعام المالي ٢٠٢٣م المنعقد في يوم الخميس ٢٠/٣/١٤٤٥هـ الموافق ٥/١٠/٢٠٢٣م قد وافقت على التعديلات التي أجريت على اللائحة الأساسية للجمعية، لذا فإن الجمعية قامت بعمل لقاء تعريفى عن اللائحة الأساسية ومحتوياتها لأعضاء الجمعية العمومية وكذلك أعضاء مجلس الإدارة في يوم الأربعاء بتاريخ ١٧/٤/١٤٤٥هـ الموافق ١/١١/٢٠٢٣م، في فندق فليفت.



وصف عام للقاء العمل	
الأهداف	١. إطلاع أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة على اللائحة الأساسية المحدثه. ٢. المعرفة التامة بمحتوياتها.
المحاور الرئيسية	١. التعريفات والتأسيس والأهداف والأغراض. ٢. التنظيم الإداري للجمعية وأحكام العضوية والجمعية العمومية ومجلس الإدارة. ٣. التنظيم المالي. ٤. التعديل على اللائحة والحل. ٥. أحكام عامة.
المحاور الفرعية	١. التعريفات. ٢. تأسيس الجمعية. ٣. التعريف بأهداف الجمعية. ٤. التنظيم الإداري للجمعية. ٥. أحكام العضوية. ٦. الجمعية العمومية. أ- أحكام وشروط الجمعية العمومية العادية. ب- أحكام وشروط الجمعية العمومية غير العادية. ٧. مجلس الإدارة. أ- أحكام وشروط انتخاب مجلس الإدارة. ب- اختصاصات مجلس الإدارة. ٨. اللجان الدائمة والمؤقتة. أ- أحكام تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة. ب- اختصاصات اللجان الدائمة والمؤقتة.

٩. تعيين المسؤول التنفيذي ومهامه. ١٠. موارد الجمعية والسنة المالية. ١١. الشؤون المالية والميزانية. ١٢. إجراءات تعديل على اللائحة. ١٣. إجراءات حل الجمعية. ١٤. بدء العمل باللائحة.	تابع المحاور الفرعية
١. أهمية العمل باللائحة الأساسية في تنظيم أعمال الجمعية. ٢. إطلاع جميع منسوبي الجمعية على اللائحة الأساسية واهتمام كل فيما يخصه.	التوصيات

فؤاد بن سعود العمري
رئيس الجمعية